

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **УП.01 Русский язык**

**специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией для учебно-методического обеспечения учебных предметов образовательной программы среднего общего образования

Протокол

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) с последующими изменениями и дополнениями (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);
- Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (ФГОС СПО) (утвержден приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100);
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. №05-592);
- Приказа Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования от 23.11.2022 г. №1014»;
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от 30.11.2022 г.).

---

Разработчик: Вересович Л.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

---

Рецензент: Орлова О.А., к.филог.н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

---

## Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## Русский язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета Русский язык является частью образовательной программы (ОП) СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа учебного предмета может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебного предмета может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:** учебный предмет УП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

**1.3.1. Цель учебного предмета:** сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### 1.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

##### **личностных:**

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

##### **метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

##### **предметных:**

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области;
- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

- Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии:
- общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</li> <li>– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li> <li>– владеть культурой межличностного общения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</li> <li>– основы трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</li> <li>– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</li> <li>– оказывать первую помощь;</li> <li>– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</li> <li>– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</li> <li>– программное обеспечение деятельности туристских организаций;</li> <li>– этику делового общения;</li> <li>– основы делопроизводства.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	102
в том числе: в форме практической подготовки	58
промежуточная аттестация	10
<b>Промежуточная аттестация в форме: экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>		<b>48</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
<b>Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке</b>		<b>4</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание учебного материала</b> Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика</b>		<b>4</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, графика	<b>Содержание учебного материала</b> Выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация и др. Чередование звуков, чередования фонетические и исторические.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия:</b> Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>		<b>4</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 3.1. Лексикология и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b> Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов,	2	

	паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Роль художественных средств в описании произведения искусства.		
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>		<b>16</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4.1. Морфемика и словообразование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Словообразующие и формообразующие морфемы. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Работа со словообразовательным словарем: распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Подготовка индивидуального доклада по теме «Этимология слова»	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 4.2. Принципы русской орфографии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Фонетический, традиционный, морфологический и другие принципы написания слов. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии. Группы орфографических правил.		
Тема 4.3. Правописание гласных в корне	<b>Практические занятия:</b> Слова с безударными гласными, проверяемыми ударением. Слова с безударными гласными, не проверяемыми ударением. Слова с чередующимися гласными. Гласные после шипящих и «ц». Употребление букв Э, Е, Ё и сочетания ЙО в различных морфемах.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 4.4. Правописание согласных в корне	<b>Практические занятия:</b> Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные в корне. Правописание произносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ТЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Практическая работа по правописанию гласных и согласных в корне слова.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 4.5. Правописание приставок	<b>Практические занятия:</b> Правописание приставок на з и с. Приставки <i>пре</i> и <i>при</i> . Приставки, написание которых нужно запомнить.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи.	2	

Тема 4.6. Правописание сложных слов	<b>Практические занятия:</b> Общие правила: сложные слова с соединительной гласной, с первой частью-числительным. Правописание корней <i>пол</i> и <i>полу</i> . Сложные существительные. Сложные прилагательные. Сложные прилагательные и наречия с прилагательным.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>		<b>46</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 5.1. Морфология как наука о языке	<b>Содержание учебного материала</b> Морфология как наука. Единица языка в морфологии. Часть речи: определение, признаки. Понятия грамматической категории. Понятие лексико-грамматического разряда. Особенности использования частей речи в профессиональной лексике.	2	ОК 4, ОК5, ОК 9
Тема 5.2. Имя существительное как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b> Имя существительное как часть речи. Морфологические признаки имени существительного, его синтаксическая функция и общекатегориальное значение.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Лексико-грамматические разряды существительных. Одушевленные и неодушевленные существительные. Определение и способы выражения рода несклоняемых имен существительных и аббревиатур. Число имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи.	4	
Тема 5.3. Имя прилагательное как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b> Имя прилагательное как часть речи. Общекатегориальное значение прилагательного, его морфологические признаки и синтаксическая функция.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Употребление форм имен прилагательных в речи.	4	
Тема 5.4. Имя числительное как часть речи	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и других с существительными разного рода. Употребление числительных в речи. Практическая работа Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 5.5. Местоимение как часть речи	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм в разных стилях речи.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1

		<b>Итоговая контрольная работа</b>	<b>2</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
		<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>48</b>	
		<b>2 семестр</b>	<b>96</b>	
Тема 5.6. Глагол как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК4, ОК5, ОК9, ПК 1.11
	Глагол как часть речи. Общекатегориальное значение глагола, его морфологические признаки и его синтаксическая функция. Глагольные формы.			
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности в текстах разных стилей речи.		4	
Тема 5.7. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Практические занятия:</b> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.		2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Употребление причастий в текстах разных стилей.		2	
Тема 5.8. Наречие как часть речи	<b>Практические занятия:</b> Неизменяемость наречия как части речи. Синтаксическая функция наречий. Правописание суффиксов <i>о</i> и <i>а</i> . Дефисное, слитное и раздельное написание наречий. Степени сравнения наречий.		2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Отличие наречий от слов - омонимов.		2	
Тема 5.9. Н и НН в разных частях речи	<b>Практические занятия:</b> Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в отыменных прилагательных и существительных. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в кратких прилагательных, наречиях и кратких причастиях.		4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 5.10. Служебные части речи	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК4, ОК5, ОК9
	Классификация частей речи. Разные подходы к изучению служебных частей речи. Отличия служебных частей речи от самостоятельных. Частица, предлог, союз, междометия и модальные слова.			

Тема 5.11. Частица как часть речи	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Употребление частиц в речи. Частицы как средство выразительности речи. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи в текстах профессиональной направленности.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 5.12. Предлог как часть речи	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Роль предлога в предложении. Предлоги в разных стилях текста.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 5.13. Союз как часть речи	<b>Практические занятия:</b> Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Роль союзов в предложении. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>46</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.1. Ключевые понятия синтаксиса	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
	Основные единицы синтаксиса: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Виды простых предложений. Главные и второстепенные члены предложения.		
Тема 6.2. Виды связи в словосочетаниях	<b>Практические занятия:</b> Виды связи слов в словосочетании. Обязательная и необязательная связь в словосочетаниях. Согласование, примыкание, управление. Сильное и слабое управление.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.3. Пунктуация простого неосложненного предложения	<b>Практические занятия:</b> Основные принципы русской пунктуации. Тире в простом предложении: Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Виды простых предложений.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.4. Осложненные предложения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Распространенное и нераспространенное предложение. Осложненное простое предложение. Однородные члены предложения, обособленные члены предложения.		
Тема 6.5. Однородные члены предложения	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Способы связи однородных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Обобщающее слово при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.6. Обособленные члены предложения	<b>Практические занятия:</b> Обособление согласованных определений. Обособление несогласованных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1

	Сравнительный оборот. Уточняющие, присоединительные, пояснительные члены предложения.		
Тема 6.7. Конструкции, грамматически не связанные с членами предложения	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Вводные и вставные конструкции. Группы вводных слов по значению. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Обращения. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Практическая работа по теме «Конструкции, грамматически не связанные с членами предложения»	6	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.8. Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала</b> Виды сложных предложений. Виды и средства связи в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.9. Сложносочиненное предложение	<b>Содержание учебного материала</b> Виды сложных предложений. Типы сочинительных союзов. Знаки препинания между частями ССП. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.10. Бессоюзное предложение	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Построение синтаксических бессоюзных конструкций в текстах разных стилей речи.	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.11. Сложноподчиненное предложение	<b>Практические занятия:</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Тип подчинения между придаточными частями в сложноподчиненными предложениями. Виды придаточных частей в сложноподчиненном предложении. <b>Практическая работа</b> по теме: «Сложное предложение»	6	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 6.12. Сложные предложения с различными типами связи	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Синтаксический анализ сложных предложений с различными типами связи. Употребление сложных предложений с разными типами связи в тексте на тему по специальности «Туризм и гостеприимство». Сложные предложения с различными типами связи в разных типах речи.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
<b>Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>10</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1

Тема 7.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. <b>Практическая работа.</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	4	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Основные качества речи: точность, содержательность, ясность, чистота, выразительность, богатство и красота. Нормы современного русского литературного языка. Тропы и фигуры. <b>Практические занятия:</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 7.3. Научный стиль	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Терминология специальности.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 7.4. Лингвистическая компетенция в специальности Туризм и гостеприимство	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Виды документации в специальности «Туризм и гостеприимство». Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Составление экскурсионной программы по выбранному памятнику культуры и истории.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1
<b>Итоговый диктант</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>10</b>	
<b>Всего за II семестр</b>		<b>96</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета Русский язык предполагает наличие кабинета общественно-научных и гуманитарных учебных предметов и дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: комплекты учебно-методических материалов и методических пособий, стенды, плакаты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Печатные издания не используются. Учебный предмет полностью обеспечен электронными изданиями.

##### Основная литература:

1. Лобачева Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513800>
2. Лобачева Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514164>
3. Лобачева Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

##### Дополнительная литература:

1. Лекант П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06698-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513378>
2. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. - М.: Юрайт, 2023. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

##### Словари:

1. Вселенная в алфавите;
2. Грамматические словари, словари сочетаемости;
3. Исторические словари Орфографические словари;
4. Орфоэпические словари;
5. Синонимические словари;
6. Словари антонимов;
7. Словари иностранных слов;
8. Словари лингвистических терминов и энциклопедии;

9. Словари названий жителей;
10. Словари неологизмов;
11. Словари омонимов;
12. Словари паронимов;
13. Словари сокращений;
14. Словари эпитетов, сравнений, метафор;
15. Словари-справочники правильностей и трудностей;
16. Толковые словари, учебные толковые словари;
17. Толковый словарь Ожегова;
18. Топонимические словари;
19. Фразеологические словари;
20. Этимологические словари;

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационный ресурс - <http://window.edu.ru>
4. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
5. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
6. Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru/>
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
8. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>
9. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН) - Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>
10. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа: <http://rostest.runnet.ru>
11. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
12. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>
13. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
14. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
15. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих и практических компетенций:

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Лингвистические задачи Деловые игры Исследовательская работа Фронтальный опрос Групповые проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Устный опрос Практические работы Контрольные работы Диктанты Тестирование, Сочинения/Изложения/Эссе Индивидуальные проекты Выполнение экзаменационной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационной работы
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационной работы